

Klub študentov občin Postojna in Pivka je na skupščini, dne 20. 12.2024 sprejel Pravidnik o finančnem poslovanju Kluba študentov občin Postojna in Pivka, kot sledi v nadaljevanju.

## **Pravidnik o finančnem delovanju Kluba študentov občin Postojna in Pivka**

### **1. SPLOŠNE DOLOČBE**

#### **a. člen**

Pravidnik o finančnem delovanju določa način poslovanja Kluba študentov občin Postojna in Pivka (v nadaljevanju: KŠOPP), opredeljuje razliko med fiksnimi in variabilnimi stroški, opredelitev do nadomestil, potnih stroškov in stimulacij, upravičenost do izplačil honorarjev in pogoje za le-to, višino in vrsto honorarja, pogoje za izplačilo in način izplačila honorarja, upravičenost do potnih stroškov in izplačilo le-teh, opredelitev glede eksternega računovodstva, pridobitev sponzorstev in donacij ter dodeljevanje donacij drugim organizacijam.

### **2. NAČIN POSLOVANJA**

#### **2. člen**

##### **(vodenje finančnega poslovanja)**

Finančno poslovanje vodi blagajnik KŠOPP-a v skladu z računovodskimi standardi, pravilniki in drugimi akti Zveze študentskih klubov Slovenije ter akti Študentske organizacije Slovenije.

### **3. FIKSNI IN VARIABILNI STROŠKI**

#### **3. člen**

##### **(kategorije fiksnih in variabilnih stroškov)**

Stroški KŠOPP-a se delijo na fiksne in variabilne. Oboji so kar se da točno navedeni že v finančnem načrtu delovanja KŠOPP-a za prihajajoče leto. Med fiksne stroške spadajo stroški, ki niso nastali na projektih. Gre za stroške pisarniškega materiala, najemnine, amortizacije sredstev, stroške prostora, reprezentance in stroške eksternega računovodstva.

Variabilni stroški so stroški projektov, ki jih KŠOPP izpelje v tekočem letu. Gre za stroške popustov/subvencij pri stalnih projektih KŠOPP-a, stroške honorarjev, ki so posledica dela na projektih in drugi stroški, ki nastanejo pri delu na projektih ter stroški dela, ki nastanejo na podlagi drugega dela za KŠOPP (seje, administrativna dela).

## **4. NADOMESTILA, STIMULACIJE, POTNI IN DRUGI STROŠKI**

### **4. člen**

#### **(namen projektov in fiksnega dela na KŠOPP-u)**

S projekti KŠOPP omogoča sodelovanje in povezovanje z vsemi ostalimi študentskimi klubi v Sloveniji. Prav tako KŠOPP omogoča sodelovanje z vsemi društvi in ostalimi organizacijami. KŠOPP je namenjen boljšemu povezovanju študentov naše občine in spoznavanju mladinske problematike. Prav tako se KŠOPP zavzema za pravice študentov in dijakov v Občini Postojna in Pivka in skrbi, da svojim članom ponuja pester izobraževalni in razvedrilni program tekom celega leta.

### **5. člen**

#### **(honorarji)**

Honorarji so obravnavani kot bruto honorarji, torej kot celotni stroški KŠOPP-a v zvezi s tem.

### **6. člen**

#### **(upravičenost do honorarjev)**

Aktivist ali zunanji sodelavec KŠOPP-a je upravičen do izplačila honorarja v primeru, da je opravil delo, ki je koristno za delovanje KŠOPP-a. upravičen je tudi do izplačila honorarja za projekte KŠOPP-a, če je bil za to delo predhodno zadolžen.

### **7. člen**

#### **(vrsta honorarja)**

KŠOPP se pri svojem delu poslužuje tarifnega honorarja, ki je namenjen vsem aktivistom in zunanjim sodelavcem KŠOPP-a. Honorar je sorazmerno odvisen od števila opravljenih delovnih ur.

### **8. člen**

#### **(višina honorarjev)**

Urna postavka za izplačilo tarifnega honorarja za delo aktivistov KŠOPP-a je enaka veljavni minimalni urni postavki za študente in dijake, za zahtevnejša dela pa je lahko s sklepom določena višja urna postavka. Do urne postavke tarifnega honorarja so upravičeni vsi aktivisti KŠOPP-a in zunanji sodelavci.

**9. člen**  
**(pogoji za izplačilo)**

Pogoj za izplačilo tarifnega honorarja je oddana evidenca o delu za posamezen projekt oz. delo, ki je bilo opravljeno v korist KŠOPP-a. Obrazec evidence o delu sprejme upravni odbor KŠOPP-a. Evidenca o delu se praviloma odda najkasneje trideset (30) dni po opravljenem delu oz. projektu in se obravnava na prvi seji upravnega odbora, ki sledi. Izplačilni dan se določi po potrebi in se ga predhodno najavi.

**10. člen**  
**(način izplačila)**

Znesek se izplača izključno preko študentske napotnice, odprte pri študentskem servisu. Višino nadomestil in stimulacij določa 8. člen tega pravilnika.

**11. člen**  
**(upravičenost izplačila potnih stroškov)**

Aktivisti KŠOPP-a so upravičeni do izplačila potnih stroškov v primeru, da je dejavnosti, pri kateri so nastali, namenjena delovanju KŠOPP-a oziroma so del projekta KŠOPP-a.

Izplačilo mora biti urejeno v skladu s Pravilnikom o namenski in gospodarni rabi sredstev Študentske organizacije Slovenije in njenih organizacijskih oblik.

Pod to točko se upravičenci vedejo racionalno, na način optimizacije števila prevoznih sredstev za en projekt, ki ga organizira več aktivistov KŠOPP-a.

**12. člen**  
**(višina izplačila in pogoji)**

Potne stroške, nastale z vožnjo z osebnim avtomobilom se krije v višini 0,25 €/km. Izjemoma se gorivo plačuje z denarnimi sredstvi KŠOPP-a direktno z izdanim računom na licu mesta izdanega računa na davčno številko KŠOPP-a. Ta izjema velja v primeru najemov ali sponzorsko pridobljenih prevoznih sredstev, ki niso last aktivistov KŠOPP-a.

Potne stroške, nastale z vožnjo z avtobusom ali vlakom, se ob predložitvi potrdila krije v celoti.

**13. člen**  
**(način izplačila)**

Upravičenec mora najmanj 24 ur pred potjo preko elektronske pošte na naslov blagajnika in predsednika KŠOPP-a poslati zahtevek za izplačilo potnih stroškov.

Ob zaključku poti se potni nalog zapre s podpisom blagajnika in predsednika KŠOPP-a.

Potni nalog se izplača do drugega (2.) v naslednjem mesecu skupaj s preostalimi potnimi nalogi v enotnem znesku.

**14. člen**  
**(povračilo drugih stroškov)**

Člani so ob odobritvi upravnega odbora upravičeni tudi do povračila drugih stroškov, če so le ti nastali za namene delovanja KŠOPP-a.

**5. SPONZORSTVA IN DOTACIJE KŠOPP-U**

**15. člen**  
**(prinašalec sponzorstva ali donatorstva)**

Prinašalcu sponzorstva ali donatorstva oziroma pridobitvi pozitivne razlike med prihodki in odhodki se kot stimulacija izplača 10 % vrednosti teh sredstev ali s sklepom upravnega odbora KŠOPP-a drugače.

**6. PODELJEVANJE DOTACIJ**

**16. člen**  
**(namen poglavja)**

Poglavje ureja način uresničevanja pravic študentov in dijakov ter drugih predstavniških društev z namenom omogočiti jim teoretično in praktično delovanje v ob-študijskih in obšolskih dejavnostih.

**17. člen**  
**(dotacija)**

Dotacija je dodelitev nepovratnih sredstev na račun drugih oseb.

**18. člen**  
**(skupna vrednost dotacij)**

Upravni odbor določi dotacijo osebam ali društvom določenim v 20. členu tega pravilnika na eni izmed svojih sej s sklepom, ki ima 2/3 večino.



**19. člen**  
**(prošnja za dotacijo)**

Prosilec za dotacijo mora poslati pisno ali elektronsko pošto na naslov KŠOPP-a.

**20. člen**  
**(upravičenci do dotacij)**

Upravičenci do dotacij so študenti, dijaki in društva, ki zastopajo študente in dijake. Če je prosilec za dotacijo skupina, mora biti vsaj 75 % članov te skupine študentov ali dijakov. Do dotacij niso upravičeni aktivisti KŠOPP-a, politične organizacije in verske skupnosti.

**21. člen**  
**(namen dotacije)**

Dotacije so namenjene predvsem financiranju kulturnih, športnih in izobraževalnih ob- študijskih dejavnosti. Smernice pri dodeljevanju dotacij so naslednje:

- pomembnost in reprezentativnost projekta
- raznolikost med dodeljenimi dotacijami
- višina dotacije

**22. člen**  
**(neupravičenost do dotacij)**

Dotacije niso namenjene financiranju absolventskih in maturantskih izletov oziroma fakultetnih ali šolskih ekskurzij, razen v primeru humanitarnih odprav v okviru visokošolskih zavodov.

## **7. RAČUNOVODENJE**

**23. člen**  
**(računovodstvo)**

KŠOPP ima zunanjo/eksterno računovodsko službo.

Poslovne knjige se vodijo po sistemu dvostavnega knjigovodstva.

Z računovodsko službo mora biti podpisana pogodba o sodelovanju.

Pogodba mora zajemati obvezne člene pogodbe in slediti navodilom Pravilnika o namenski rabi sredstev Študentske organizacije Slovenije.

## 8. OSTALO

### 24. člen (poraba sredstev za namen delovanja KŠOPP-a)

V kolikor je za potrebe in nemoteno delovanje KŠOPP-a potrebno zagotoviti sredstva KŠOPP-a, lahko plačilo teh stroškov, ki sicer niso posledica projektov, odredi predsednik KŠOPP-a sam. V kolikor nastali znesek presega polovico mesečnega nakazila s strani koncesijskih dajatev prejšnjega meseca, mora ta strošek potrditi upravni odbor.

### 25. člen (ostale oblike financiranja in izkazovanje pomembnejših vrst stroškov)

Ostale oblike financiranja in sofinanciranja dejavnosti drugih pravnih oseb, morebitne naložbe ter način izkazovanja ostalih pomembnejših vrst stroškov se izvede skladno s Pravilnikom o namenski in gospodarni rabi sredstev Študentske organizacije Slovenije in njenih organizacijskih oblik.

## 9. KONČNE DOLOČBE

### 26. člen (veljavnost pravilnika)

Ta pravilnik stopi v veljavo takoj, ko ga potrdi občni zbor Kluba študentov občin Postojna in Pivka.

Tanita Čamdžić  
predsednica Kluba študentov občin Postojna in Pivka

Postojna, 20. 12. 2024



KLUB ŠTUDENTOV OBČIN  
POSTOJNA IN PIVKA